



**FASHION  
& LUXURY  
BUSINESS  
SCHOOL**



**DOSSIER VALIDATION DES ACQUIS D'EXPÉRIENCE**

## LES ÉTAPES DU PROCESSUS VAE

- I. Compléter le dossier et rassembler les pièces justificatives
- II. Examen du dossier et demande éventuelle de pièces complémentaires
- III. Entretien avec le jury de l'EIDM
- IV. Délibération du jury et préconisations

## INFORMATIONS DU CANDIDAT

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Pays : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

## LA DEMANDE DE VALIDATION

Intitulé complet du diplôme envisagé :

.....  
.....

Vous souhaitez :

- ☐ Vous inscrire dans le cursus choisi en faisant valider vos études et vos acquis professionnels
- ☐ Obtenir directement ce diplôme par validation des acquis et de l'expérience  
(certification sans reprise d'étude)

Financement envisagé (dans le cas d'obtention du diplôme par VAE) :

- ☐ Vous financez vous-même votre demande de validation
- ☐ Vous demandez une prise en charge totale ou partielle par un organisme ou une entreprise

Précisez le nom et l'adresse : .....

## PIÈCES À JOINDRE DANS TOUS LES CAS À VOTRE DEMANDE

- Un CV
- Une lettre de motivation à l'attention de la direction de l'EIDM dans laquelle vous préciserez :
  - Votre projet professionnel ainsi que les raisons pour lesquelles vous désirez bénéficier d'une validation
  - Ce qui dans vos études antérieures ou vos acquis personnels vous prépare à la formation envisagée
  - Vos motivations et toute expérience susceptible d'éclairer votre démarche
- Pour les personnes de pays non francophones : un justificatif du niveau de langue française

## PIÈCES À JOINDRE PAR RUBRIQUES

### I et II - Concernant vos études en France ou à l'étranger :

- Tout document justifiant de la dernière classe suivie
- Les attestations et diplômes les plus élevés obtenus
- Les programmes ou descriptifs de contenus pour des formations spécifiques
- Lettre de recommandation

### I.3 - Concernant dispenses ou équivalences

- Les notifications des dispenses ou équivalences obtenues

### II.4 - Concernant vos stages en France ou à l'étranger

- Attestations des entreprises ou organismes d'accueil
- Descriptif de la mission
- Rapports de stage, ou extraits significatifs

### III.5 - Concernant vos acquis en Formation Continue

- Descriptifs des formations, stages, séminaires significatifs suivis (duré, contenu, apports spécifiques, contexte qui vous a conduit à suivre la formation), attestation de suivi ou certifications obtenues.

### IV.1 – Concernant votre situation

- Tout justificatif de votre situation professionnelle et statut
- Tout justificatif si vous êtes en recherche d'emploi (attestation Pôle Emploi, ...)

### V.2 – Concernant vos acquis et expériences professionnelles

- Pour chacune des expériences, les justificatifs des postes que vous avez occupés :
- Coordonnées utiles de l'entreprise où vous avez exercé
- Organigramme situant votre poste dans l'organisation
- Descriptif de votre fonction, profil de poste, lettre de mission, attestations

### VI.3 – Concernant vos expériences et acquis personnels

- Tout ce qui est susceptible de justifier vos compétences : rapports, études, enquêtes, mémoires, brevets, organigrammes, justificatifs d'activités bénévoles, associatives ou syndicales.

## PARTIE I – ETUDES ET AUTRES FORMATIONS

### I. 1 – Baccalauréat

Si vous avez obtenu le baccalauréat ou tout autre diplôme de fin d'études secondaires, précisez :

- Nature du diplôme ou série du baccalauréat : .....
- Date d'obtention : .....
- Lieu : .....
- Mention : .....

### I. 2 – Autres études

Si vous n'avez pas le baccalauréat, veuillez préciser les études suivies et les résultats obtenus.

Si vous avez le baccalauréat, veuillez détailler les études post-bac et les résultats obtenus.

Année	Etablissement	Diplôme ou examen préparé	Résultat obtenu	
			Succès	Echec

☐ Si vous avez interrompu vos études                      Précisez la durée .....

☐ Si vous avez changé d'orientation                      Précisez la filière .....

☐ Si vous avez suivi des études ou des formations complémentaires à l'étranger, précisez :

Formation suivie .....

Etablissement et pays d'accueil .....

Dates et durée du séjour .....

### I. 3 – Dispenses ou « équivalences » demandées et / ou obtenues précédemment

Année	Etablissement	Nature de la dispense	Résultat obtenu	
			Accordée	Refusée

## I. 4 – Stages

Avez vous effectué des stages en entreprise :

☐ Oui (détaillez ci-dessous)

☐ Non

Année	Dates et durée du stage Entreprise d'accueil	Brève description des missions

## I. 5 – Vos acquis en formation continue

Date début/fin	Durée	Formations – Séminaires – Stages suivis	Acquis Apprentissages réalisés

### J'atteste sur l'honneur :

☐ Que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

☐ Que dans le cas où je postulerais à plusieurs diplômes différents, je n'ai pas déposé plus de trois demandes de validation au cours de cette année civile.

Fait à ..... le .....

Signature du candidat

## PARTIE II – EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS PERSONNELS

### II . 1 – Votre situation

#### a - Vous exercez actuellement une activité professionnelle

Indiquez sous quel statut :

- ☐ CDI ☐ CDD ou intérim ☐ Contrat aidé ou contrat en alternance  
☐ Travailleur indépendant, artisan, prof. libérale ☐ Fonctionnaire

Fonction exercée .....  
Service / Département .....  
Nom de l'entreprise / Structure .....  
Adresse .....  
.....  
Ancienneté .....

#### b – Vous êtes actuellement sans emploi

- ☐ En recherche d'emploi  
☐ Inscrit(e) au Pôle Emploi, depuis (précisez) .....  
☐ Indemnisé(e) au titre de l'assurance chômage (ARE)  
☐ Allocataire du RSA  
☐ Allocataire d'autres minima sociaux que le RSA

☐ En situation d'inactivité

☐ Autre (Précisez) .....

☐ Si vous avez déjà exercé une activité professionnelle, précisez le dernier emploi occupé :

Dates (début/fin) .....  
Fonction exercée .....  
Service / Département .....  
Nom de l'entreprise / Structure .....  
Adresse .....  
.....

## II . 2 – Acquis professionnels

Décrivez chronologiquement dans le tableau ci-après vos différentes expériences professionnelles en lien avec le diplôme souhaité.

Date début/fin	Durée	Contexte de l'emploi	Missions - Réalisations	Capacités mises en oeuvre Degré de maîtrise

## II . 3 – Expériences et acquis personnels

Peuvent donner lieu à validation toutes connaissances et/ou compétences acquises en dehors de tout système de formation ou d'emploi, mais en rapport avec la formation ou diplôme visé.

Date début/fin	Durée	Contexte de l'expérience	Capacité mise en oeuvre Degré de maîtrise

### J'atteste sur l'honneur :

- ☐ Que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.
- ☐ Que, conformément à l'article 3 des décrets 2002-590 du 24/04/2002 et 2002-529 du 16/04/2002, je n'ai fait qu'une seule demande, auprès d'un établissement, pour le diplôme visé, durant l'année civile en cours.
- ☐ Que dans le cas où je postulerais à plusieurs diplômes différents, je n'ai pas déposé plus de trois demandes de validation au cours de cette année civile.

Fait à ..... Le .....

Signature du candidat

Signature de l'établissement EIDM





# ECOLE INTERNATIONALE DE MODE & LUXE

---

31-33 rue Vandrezanne, 75013 Paris

(+33) 1 45 77 68 02 | [contact@eidm.fr](mailto:contact@eidm.fr)

[www.ecoledemode.fr](http://www.ecoledemode.fr)

Rejoignez la communauté @ecoledemode

